



## MODULE 6

# Manager en anglais et en contexte international

Manager en anglais ne consiste pas uniquement à traduire des consignes. Il faut aussi préserver la clarté, la confiance et la qualité de la relation, tout en comprenant les attentes qui peuvent varier selon les cultures.

---

### FINANCEMENT

OPCO ou FAF possible,  
sous réserve d'éligibilité  
et d'accord de prise en charge.

## MODULE 6

## Manager en anglais et en contexte international

**Manager en anglais ne consiste pas uniquement à traduire des consignes. Il faut aussi préserver la clarté, la confiance et la qualité de la relation, tout en comprenant les attentes qui peuvent varier selon les cultures.**



### À qui s'adresse cette formation ?

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet et dirigeants travaillant avec des collaborateurs anglophones ou au sein d'équipes multiculturelles.

### Prérequis et positionnement

Le niveau requis dépend des responsabilités et des situations managériales visées. Il est déterminé par un positionnement préalable.

Avant l'entrée en formation, les besoins sont analysés et le niveau est évalué à l'écrit et à l'oral afin de sélectionner le parcours, les séquences et le niveau de difficulté appropriés.

### Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant/Manager sera capable, selon le parcours défini, de réaliser en langue Anglaise ses fonctions :

- donner des consignes et fixer des objectifs clairement;
- déléguer, conduire un entretien et donner un feedback ;
- motiver, recadrer et gérer un désaccord ;
- adapter sa communication à une équipe internationale ;
- identifier les différences culturelles influençant le management.

## Programme adaptable

Le contenu définitif est sélectionné après le diagnostic. Il peut comprendre tout ou partie des éléments suivants :

- Axe 1 – Exercer son management en anglais : consignes, délégation, objectifs, entretiens, feedback, motivation, recadrage et désaccords.
- Axe 2 – Manager dans un contexte anglophone, international ou multiculturel : communication, hiérarchie, prise de décision, expression du désaccord, attentes envers le manager et relations multiculturelles.
- Mises en situation construites à partir des responsabilités et cas réels du participant.



## Méthodes et moyens pédagogiques

La formation privilégie l'utilisation active de l'anglais et la transposition immédiate dans les situations visées :

- apports ciblés et démonstrations adaptés au niveau ;
- exercices guidés puis mises en situation progressives ;
- pratique active de l'oral et de l'écrit selon les objectifs ;
- utilisation, lorsque cela est pertinent et autorisé, des supports et situations réels de l'entreprise ;
- retours individualisés, correction et réemploi immédiat des acquis.

En distanciel, les séances sont réalisées en visioconférence avec partage de supports numériques. En présentiel, les moyens nécessaires sont définis avec l'entreprise selon le lieu et le format retenus.

## Suivi et évaluation des acquis

- positionnement initial : test écrit, évaluation orale et repérage CECRL ;
- évaluations formatives pendant le parcours : exercices, questions, productions et mises en situation ;
- évaluation finale fondée sur la réalisation d'une ou plusieurs tâches correspondant aux objectifs annoncés ;
- comparaison des acquis avec le positionnement initial et bilan de fin de formation ;
- attestation de fin de formation mentionnant les objectifs travaillés et les résultats de l'évaluation.

## Organisation de la formation

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durée</b>         | Déterminée après l'analyse des besoins et le positionnement. Pour ce module spécialisé : 3 h 30, 7 h, 10 h 30 ou 14 h maximum à titre indicatif. Une durée supérieure peut être proposée lorsque l'objectif nécessite un parcours linguistique plus large. |
| <b>Rythme</b>        | Chaque semaine ou tous les quinze jours, en journée ou demi-journée.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Formats</b>       | Présentiel, distanciel ou hybride ; individuel ou petit groupe.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Effectif</b>      | Jusqu'à 10 participants ; format privilégié de 5 à 7 personnes.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Délai d'accès</b> | Entrée possible après analyse du besoin, positionnement, validation du devis ou de la convention et accord sur le calendrier. La date de démarrage est communiquée avec la proposition et dépend des disponibilités respectives.                           |
| <b>Tarif</b>         | Sur devis, selon le format, la durée et le nombre de participants.                                                                                                                                                                                         |

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant l'entrée en formation afin d'identifier les adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles possibles. Le bénéficiaire ou l'entreprise est invité à signaler toute situation nécessitant un aménagement lors de la prise de contact.

## Demander un parcours adapté

Présentez votre objectif, les situations dans lesquelles l'anglais est utilisé et les difficultés rencontrées. L'analyse des besoins et le positionnement permettront de définir les compétences à travailler, la durée, le format et le calendrier adaptés.