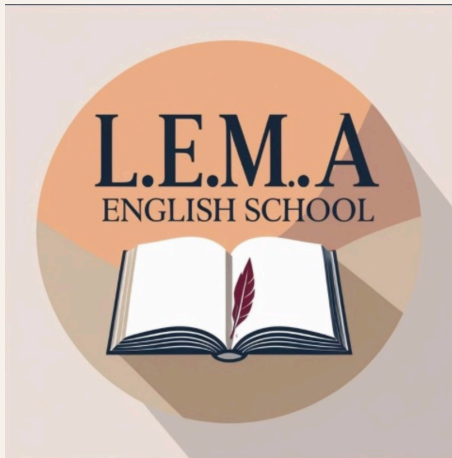




MODULE 9

Communiquer efficacement dans un environnement interculturel

Une phrase grammaticalement correcte peut être perçue différemment selon le pays, la relation hiérarchique ou les habitudes professionnelles. Cette formation vous aide à limiter les malentendus et à adapter votre communication à vos interlocuteurs.

MODULE 9

Communiquer efficacement dans un environnement interculturel



Une phrase grammaticalement correcte peut être perçue différemment selon le pays, la relation hiérarchique ou les habitudes professionnelles. Cette formation vous aide à limiter les malentendus et à adapter votre communication à vos interlocuteurs.

À qui s'adresse cette formation ?

Professionnels travaillant avec des clients, partenaires, fournisseurs ou collaborateurs issus de cultures différentes.

Prérequis et positionnement

Aucun niveau minimum systématique. Le niveau linguistique et les cultures étudiées sont déterminés selon les interlocuteurs et les situations visées.

Avant l'entrée en formation, les besoins sont analysés et le niveau est évalué à l'écrit et à l'oral afin de sélectionner le parcours, les séquences et le niveau de difficulté appropriés.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable, selon le parcours défini, de :

- identifier les différences culturelles susceptibles d'influencer les échanges ;
- identifier les différences de codes et de pratiques susceptibles de générer des incompréhensions dans les échanges internationaux et adapter sa communication en conséquence.

- comprendre les codes et usages professionnels pertinents ;
- repérer les risques de malentendu ;
- adapter son degré de directivité, ses formulations et son comportement ;
- communiquer plus efficacement selon le pays et le contexte.

Programme adaptable

Le contenu définitif est sélectionné après le diagnostic. Il peut comprendre tout ou partie des éléments suivants :

- Codes de communication et usages professionnels.
- Rapport au temps, à la hiérarchie, à la décision et au désaccord.
- Communication explicite et implicite, niveau de formalité et attentes relationnelles.
- Analyse d'incompréhensions interculturelles et recherche de formulations adaptées.
- Études de cas centrées sur les pays et cultures avec lesquels le participant travaille.

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation privilégie l'utilisation active de l'anglais et la transposition immédiate dans les situations visées :

- apports ciblés et démonstrations adaptés au niveau ;
- exercices guidés puis mises en situation progressives ;
- pratique active de l'oral et de l'écrit selon les objectifs ;
- utilisation, lorsque cela est pertinent et autorisé, des supports et situations réels de l'entreprise ;
- retours individualisés, correction et réemploi immédiat des acquis.

En distanciel, les séances sont réalisées en visioconférence avec partage de supports numériques. En présentiel, les moyens nécessaires sont définis avec l'entreprise selon le lieu et le format retenus.

Suivi et évaluation des acquis

- positionnement initial : test écrit, évaluation orale et repérage CECRL ;
- évaluations formatives pendant le parcours : exercices, questions, productions et mises en situation ;
- évaluation finale fondée sur la réalisation d'une ou plusieurs tâches correspondant aux objectifs annoncés ;
- comparaison des acquis avec le positionnement initial et bilan de fin de formation ;
- attestation de fin de formation mentionnant les objectifs travaillés et les résultats de l'évaluation.

Organisation de la formation

Durée	Déterminée après l'analyse des besoins et le positionnement. Pour ce module spécialisé : 3 h 30, 7 h, 10 h 30 ou 14 h maximum à titre indicatif. Une durée supérieure peut être proposée lorsque l'objectif nécessite un parcours linguistique plus large.
Rythme	Chaque semaine ou tous les quinze jours, en journée ou demi-journée.
Formats	Présentiel, distanciel ou hybride ; individuel ou petit groupe.
Effectif	Jusqu'à 10 participants ; format privilégié de 5 à 7 personnes.
Délai d'accès	Entrée possible après analyse du besoin, positionnement, validation du devis ou de la convention et accord sur le calendrier. La date de démarrage est communiquée avec la proposition et dépend des disponibilités respectives.
Tarif	Sur devis, selon le format, la durée et le nombre de participants.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant l'entrée en formation afin d'identifier les adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles possibles. Le bénéficiaire ou l'entreprise est invité à signaler toute situation nécessitant un aménagement lors de la prise de contact.

Demander un parcours adapté

Présentez votre objectif, les situations dans lesquelles l'anglais est utilisé et les difficultés rencontrées. L'analyse des besoins et le positionnement permettront de définir les compétences à travailler, la durée, le format et le calendrier adaptés.