



MODULE 1

Maîtriser l'anglais courant

Vous comprenez quelques mots, mais vous manquez encore de repères pour communiquer avec autonomie dans les situations courantes ? Cette formation construit, consolide ou perfectionne les compétences réellement utiles pour comprendre vos interlocuteurs et vous exprimer avec davantage d'aisance.

FINANCEMENT

OPCO ou FAF possible,
sous réserve d'éligibilité
et d'accord de prise en charge.

L.E.M.A ENGLISH SCHOOL

MODULE 1

Maîtriser l'anglais courant

Vous comprenez quelques mots, mais vous manquez encore de repères pour communiquer avec autonomie dans les situations courantes ? Cette formation construit, consolide ou perfectionne les compétences réellement utiles pour comprendre vos interlocuteurs et vous exprimer avec davantage d'aisance.



À qui s'adresse cette formation ?

Toute personne souhaitant acquérir, consolider ou perfectionner son anglais dans les situations de la vie courante.

Prérequis et positionnement

Aucun niveau minimum. Le point d'entrée est déterminé par un test écrit et une évaluation orale, avec positionnement selon le CECRL.

Avant l'entrée en formation, les besoins sont analysés et le niveau est évalué à l'écrit et à l'oral afin de sélectionner le parcours, les séquences et le niveau de difficulté appropriés.

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable, selon le parcours défini, de :

- comprendre les informations essentielles d'échanges adaptés à son niveau ;
- interagir dans des situations courantes ;
- utiliser un vocabulaire adapté aux situations courantes travaillées;

- formuler des messages clairs à l'oral et à l'écrit ;
- communiquer avec davantage d'autonomie et de fluidité dans les situations courantes travaillées.

Programme adaptable

Le contenu définitif est sélectionné après le diagnostic. Il peut comprendre tout ou partie des éléments suivants :

- Compréhension orale : repérage des informations essentielles, accents et débits adaptés au niveau.
- Expression orale : se présenter, demander et transmettre une information, décrire, expliquer et réagir.
- Compréhension écrite : messages, consignes, informations et documents de la vie courante.
- Expression écrite : messages et textes courts adaptés au niveau et à l'objectif.
- Vocabulaire, grammaire et prononciation intégrés aux situations travaillées.
- Interaction orale : engager et maintenir un échange, poser des questions, répondre, demander une reformulation ou une précision.

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation privilégie l'utilisation active de l'anglais et la transposition immédiate dans les situations visées :

- apports ciblés et démonstrations adaptés au niveau ;
- exercices guidés puis mises en situation progressives ;
- pratique active de l'oral et de l'écrit selon les objectifs ;
- utilisation, lorsque cela est pertinent et autorisé, des supports et situations réels de l'entreprise ;
- retours individualisés, correction et réemploi immédiat des acquis.

En distanciel, les séances sont réalisées en visioconférence avec partage de supports numériques. En présentiel, les moyens nécessaires sont définis avec l'entreprise selon le lieu et le format retenus.

Suivi et évaluation des acquis

- positionnement initial : test écrit, évaluation orale et repérage CECRL ;
- évaluations formatives pendant le parcours : exercices, questions, productions et mises en situation ;
- évaluation finale fondée sur la réalisation d'une ou plusieurs tâches correspondant aux objectifs annoncés ;
- comparaison des acquis avec le positionnement initial et bilan de fin de formation ;
- attestation de fin de formation mentionnant les objectifs travaillés et les résultats de l'évaluation.

Organisation de la formation

Durée	Déterminée selon le niveau initial, les compétences à acquérir et l'objectif visé ; elle peut être supérieure aux formats courts des modules spécialisés.
Rythme	Chaque semaine ou tous les quinze jours, en journée ou demi-journée.
Formats	Présentiel, distanciel ou hybride ; individuel ou petit groupe.
Effectif	Jusqu'à 10 participants ; format privilégié de 5 à 7 personnes.
Délai d'accès	Entrée possible après analyse du besoin, positionnement, validation du devis ou de la convention et accord sur le calendrier. La date de démarrage est communiquée avec la proposition et dépend des disponibilités respectives.
Tarif	Sur devis, selon le format, la durée et le nombre de participants.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant l'entrée en formation afin d'identifier les adaptations pédagogiques, matérielles ou organisationnelles possibles. Le bénéficiaire ou l'entreprise est invité à signaler toute situation nécessitant un aménagement lors de la prise de contact.

Demander un parcours adapté

Présentez votre objectif, les situations dans lesquelles l'anglais est utilisé et les difficultés rencontrées. L'analyse des besoins et le positionnement permettront de définir les compétences à travailler, la durée, le format et le calendrier adaptés.